

Приложение № 8
к приказу ГБУ ДППО
ЦПКС «ИМЦ» Василеостровского
района Санкт-Петербурга
от 17.12.2014 № 13-08

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с: Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Положением по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликтов интересов сотрудника Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Центра повышения квалификации специалистов Василеостровского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» при осуществлении им профессиональной деятельности;

Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.1. На должность назначается лицо из состава антикоррупционной комиссии учреждения имеющее высшее образование (бакалавриат), освоившее дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по антикоррупционной тематике; имеющее стаж работы по основной специальности в течение двух лет;

1.2. подчиняется непосредственно директору ИМЦ.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1.3. должен знать: Трудовое законодательство, антикоррупционные законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие и нормативные документы, локальные акты;

1.4. должен владеть методами: убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со слушателями курсов, педагогическими работниками;

1.5. в своей деятельности руководствуется:

-Положением по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликтов интересов сотрудника Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Центра повышения квалификации

специалистов Василеостровского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» при осуществлении им профессиональной деятельности.

-Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.6. В период отсутствия (отпуска, болезни, пр.) обязанности ответственного исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

2.1. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

2.2. обеспечение деятельности комиссии;

2.3 уведомление работодателя, органов прокуратуры обо всех случаях обращения к сотрудникам лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2. 4.организация правового просвещения работников организации;

2.5. подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

3. Права

3.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

* участвовать в обсуждении антикоррупционной политики организации; запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения; получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для деятельности комиссии;

* вносить на рассмотрение предложения по организации деятельности комиссии;

* участвовать в обсуждении вопросов, антикоррупционной комиссии;

* осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4. Ответственность

4.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5. Заключительные положения

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении на должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

С инструкцией ознакомлен _____

Себур В.М. Сев